**Vnitřní řád školní jídelny**

Obecná ustanovení

Tento vnitřní řád se řídí Zákonem č. 561/2004 Sb., (Školský zákon), vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb., a dalšími směrnicemi a právními předpisy.

1. **Úvod**

**Školní jídelna je součástí Základní školy Bruntál, Cihelní 6.**

**Hlavní činnost**

* Stravování žáků Základní školy Bruntál, Cihelní 6
* Žáků Základní školy AMOS, o.p.s., Cihelní 6
* Dětí Mateřské školy U Rybníka 3, Bruntál, odloučené pracoviště Cihelní 6, Bruntál
* Dětí Mateřské školy Moravskoslezský Kočov, příspěvková organizace
* Závodní stravovaní pro vlastní zaměstnance
* Bezlepkové dietní stravování pro žáky Základní školy Bruntál, Cihelní 6
* Stravování cizích strávníků

**Školní jídelna připravuje:**

* Pro děti MŠ jedno hlavní a dvě doplňková jídla
* Pro ostatní strávníky jedno hlavní jídlo – oběd
1. **Žáci mají právo:**
* Odebrat zaplacenou stravu včetně pitného režimu
* Na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na stravování ve zdravém prostředí
* Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti
* Být seznámeni se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní jídelně
* Na ochranu svých osobních údajů dle zákona č. 110/2019 Sb., a dle vnitřní školy směrnice o ochraně osobních údajů
1. **Žáci a děti jsou povinni:**
* Dodržovat vnitřní řád školní jídelny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, dodržovat pravidla slušného chování
* Konzumovat stravu v prostorách školní jídelny
* Prokázat právo na odebrání stravy použitím čipu (karty)
* Dbát pokynů pedagogických pracovníků školy a zaměstnankyň školní jídelny, dbát pokynů těchto pracovníku, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob
* Své chovaní a jednání ve školní jídelně usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku ve školní jídelně
* Zacházet s vybavením školní jídelny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní jídelny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
* Nepoužívat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí. Hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem
* V prostorách školní jídelny není přípustná šikana, užívání návykových látek, kouření, konzumace alkoholu
* Nahlásit úraz ve školní jídelně osobě, vykonávající pedagogický dohled
1. **Zákonní zástupci mají právo**
* Na informace o chování žáka ve školní jídelně
* Podávat připomínky a návrhy k činnosti k činnosti školní jídelny
* Zákonní zástupci mohou řešit problémy, požadavky, které se vztahují ke školní jídelně s vedoucí ŠJ
* seznámit se s dokumentací související se školní jídelnou
* na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
* v době nemoci žáka odebrat pro něj stravu první den nemoci. Oběd se vydá do jídlonosičů.
* být průběžně informování o stavu konta žáka/dítěte
1. **Zákonní zástupci žaků jsou povinni:**

- hlásit jakoukoli změnu dítěte vedoucí školní jídelny osobně nebo mailem (změna příjmení, e-mailu, tel. čísla, čísla účtu, třídy)

-provádět platbu za stravování pravidelně, v předepsaném termínu a předepsaným způsobem (tj. do 25. dne na následující měsíc)

- Odhlásit žáka ze stravování od druhého dne jeho nemoci včetně. Pokud tak neučiní, je školní jídelna povinna doúčtovat plnou cenu jídla (potravinový, mzdový a provozní náklad) zpětně. Žák nemá nárok na stravování od druhého dne nemoci

- přihlásit žáka ke stravování. Přihlášení se uskutečňuje vyplněním přihlášky strávníka. Přihláška ke stravování je platná po dobu, kdy žák je přihlášen ke vzdělávání ve škole

-mimo stav nemoci provést odhlášení denně do 7.00 hodin.

**Odhlášení a přihlášení stravy je možno provést:**

-Osobně u výdejního okénka pracovnicím SJ

-Online na stránkách [www.strava.cz](http://www.strava.cz) do 12:00 na následující den

-U dětí MŠ U Rybníka do sešitů jednotlivých tříd MŠ nebo SMS na třídní telefony do 7:00

1. **Organizace stravování**
* pro zákonné zástupce je školní jídelna přístupná v době PO-PÁ od 7.00 do 8.00
* pokladna školní jídelny je otevřena PO-PÁ od 9:30 do 10:00
* pro strávníky je školní jídelna přístupná od 11.15 do 14.30
* stravování probíhá následujícím režimu (druh strávníků, doba výdeje stravy, zodpovědnost za dohled):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Strávníci | Doba výdeje | Za dohled zodpovídá |   | Poznámka |
| JídlonosičeŽáci první den nemoci nebo jejich zákonní zástupci | 11.15 - 11.30 |  | Do jídlonosičů, stravování v prostorách jídelny není dovoleno |
| MS U Rybníka | 11.30- 12.00 | Učitelky MS U Rybníka |  |
| ZS AMOS | 12.00 - 13-30 | Pedagogičtí pracovníci ZSAMOS |  |
| ZS Cihelní Bruntál | 12.00 - 14.15 | Pedagogičtí pracovníci ZS Cihelní Bruntál dle rozpisu dohledů |  |
| JídlonosičeŽáci první den nemoci nebo jejich zákonní zástupci | 14.15- 14.30 |  | Do jídlonosičů, stravování v prostorách jídelny není dovoleno |

-Strava se vydává ve stanovené době v prostorách školní jídelny u stravovacích okének.

-Výjimkou je strava pro MŠ Moravskoslezský Kočov, kam se strava dováží. Pracovnice ŠJ zodpovídají za balení stravy při odpovídající teplotě a výdej stravy v prostorách MŠ MS Kočov. Dopravu zajišťuje MŠ MS Kočov

* Pedagogický dohled zodpovídá za bezpečnost žáků ZŠ a dětí MŠ a za klidný průběh stravování. V případě úrazu zajišťuje první pomoc a provede zápis do knihy úrazů
* Pokud dojde ke znečištění prostoru školní jídelny jídlem či pitím, úklid zajišťují pracovnice školní jídelny na vyzvání pedagogického dohledu  jídelna zajišťuje pro děti i žáky v rámci stravování pitný režim
* Jídelna na doporučení odborného lékaře může poskytnout dietní stravu bezlepkového stravování dle receptur pro dietní stravování chválených nutričním terapeutem. Finanční normativ pro dietní stravování je shodný s normativem běžného stravování
* Při tvorbě jídelníčku se klade důraz na principy zdravé výživy, pestrost stravy a stravovací normy, odpovídající věku strávníků
* Školní jídelna zajišťuje stravování pro vlastní zaměstnance v souladu s § 119 zákona č. 561/2204 Sb.
* Měsíční jídelní lístek je vyvěšen poslední pracovní den předcházejícího týdne v prostorách před jídelnou a na webových stránkách www.strava.cz Vedení ŠJ může z provozních důvodů jídelníček pozměnit. V tom případě změnu viditelně označí. Součástí jídelníčku je i seznam použitých alergenů.
* Při konzumaci stravy ve školní jídelně používají strávníci kompletní sady příborů ke každému jídlu. Polévku si nalévají sami z polévkových mis (u dětí MŠ a ŠD mohou pomáhat pedagogičtí pracovníci). Nápoje si čepují samostatně z vířiče nápojů nebo z várnic s kohoutem
1. **Platby, ceny stravného**
* strávník nebo jeho zákonný zástupce má možnost při přihlášení ke stravování zakoupit evidenční čip. Zálohová cena čipu je 115,- Kč. Platba za čipy se provádí v hotovosti. Při odebrání stravy je také možnost použít ISIC kartu, kterou je možno zakoupit na začátku školního roku.
* Při ztrátě čipu je nutno zakoupit čip nový. V případě navrácení čipu obdrží žák nebo zákonný zástupce zálohovou platbu zpět
* ceny stravného a platby jsou uvedeny v příloze č. 1 Vnitřního řádu školní jídelny
* platbu lze provádět bezhotovostně převodem z účtu na účet ZŠ vždy do 25. dne předcházejícího měsíce
* Číslo účtu školy 153456420/0300
* VS — evidenční číslo strávníka. Je přiděleno strávníkovi při prvním přihlášení k odběru stravy a platí po celou dobu školní docházky
* vyúčtování bezhotovostních plateb je prováděno na konci školního roku. Případné přeplatky jsou zasílány na účty do 31.7. daného školního roku
* jednorázovou platbu na dobu delší než dva měsíce lze provést pouze po dohodě s vedoucí SJ
* při prvním přihlášení ke stravování lze zálohu na stravné uhradit v hotovosti v pokladně ŠJ.
1. **Závěrečná ustanovení**

Tento vnitřní řád školní jídelny vstupuje v platnost dne 17.5.2022 a ruší předchozí vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2021

Bc. Mgr. Jiří Pozdíšek

Ředitel školy